



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

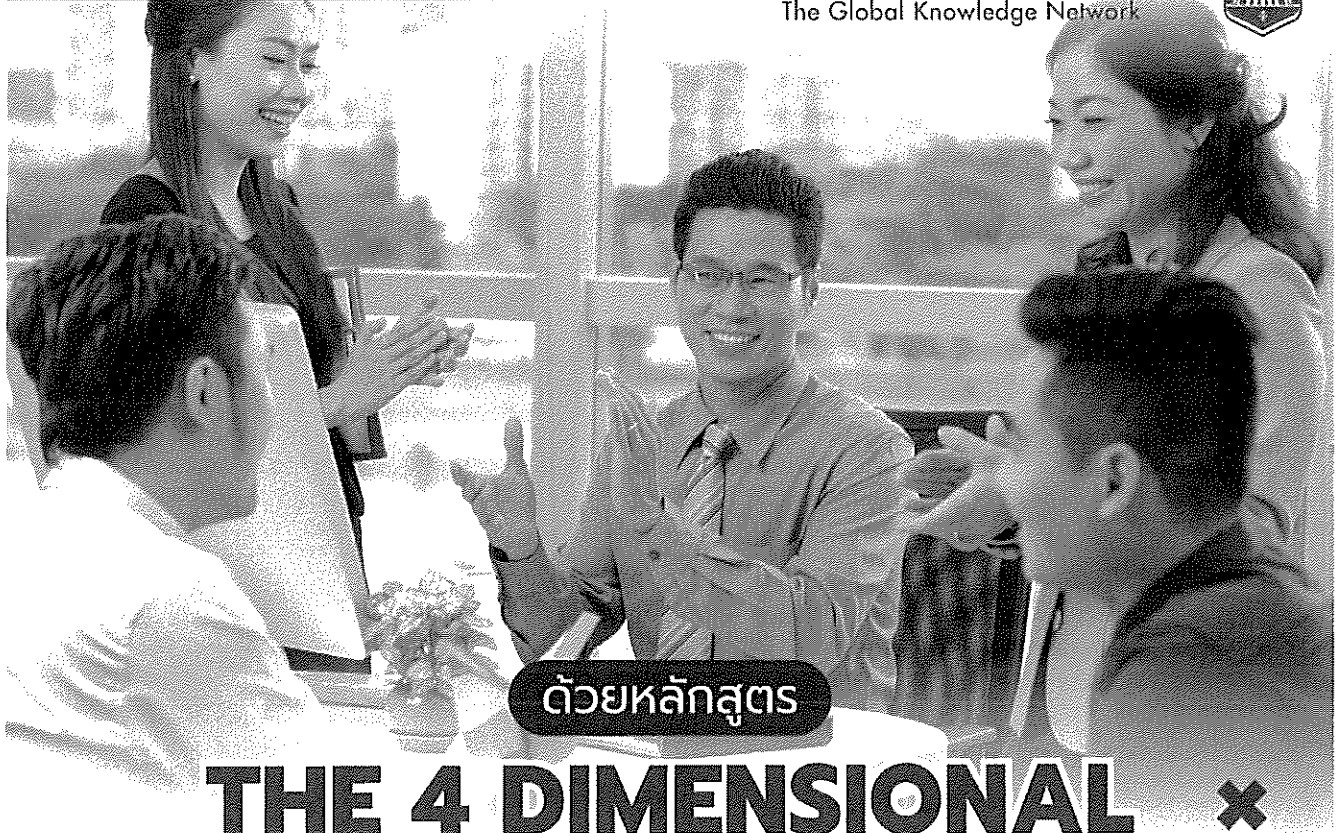
The 4 Dimensional Manager

พัฒนาสุดยอดทักษะการบริหารสู่การเป็นผู้จัดการระดับคุณภาพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

พัฒนาคุณสู่นักบริหารมืออาชีพ

BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network 



ด้วยหลักสูตร

THE 4 DIMENSIONAL ✘ MANAGER

- ● ●
- ● ●
- ● ●


เรียนรู้สุดยอดทักษะการบริหาร เพื่อก้าวสู่นักบริหารที่สามารถพัฒนาคน
จัดการ วางแผน ประสานงาน สื่อสาร ควบคุม บริหารงาน เพื่อก้าวสู่
ผู้บริหารชั้นมืออาชีพอย่างมั่นใจ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

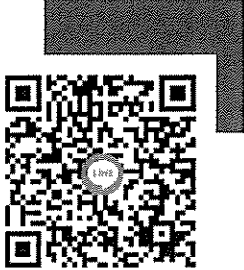
**Class
Inhouse**

**Class
Public**

**Live
Distance
Training**

 www.bostonnetwork.com

 **02-949-0955**





หลักการและเหตุผล:

การที่คนๆหนึ่งจะขึ้นมาเป็นหัวหน้าคนได้นั้น จะต้องอาศัยปัจจัยประกอบมากมาย แต่ปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญและสามารถพัฒนาให้มีศักยภาพขึ้นได้ คือทักษะและความรู้ด้านการบริหารที่เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการจัดการกับทั้งงานและคนให้เดินไปในทิศทางที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุด หลักสูตร The 4 Dimensional Manager เป็นหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเน้นเรื่องของการให้ความรู้ในทักษะการบริหารทั้ง 4 ด้านเป็นสำคัญไม่ว่าจะเป็น วิสัยทัศน์แห่งการเป็นผู้นำ การสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา การโน้มน้าวใจ และการบริหารเวลา ผ่านการบรรยายและการทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวคิดต่างๆ ไปใช้ได้ในการทำงานจริง

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- พัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้จัดการระดับมืออาชีพที่สามารถจัดการคนและงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เปิดโลกทัศน์และวิทยาการความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการทำงาน
- เพิ่มพูนทักษะการเป็นสุดยอดผู้จัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ วิสัยทัศน์แห่งการเป็นผู้นำ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการบริหารเวลา

หัวข้อบรรยาย:

- ความแตกต่างระหว่างผู้นำและผู้จัดการ
- การคิดและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - วิสัยทัศน์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
 - การกำหนดเป้าหมายและการไปสู่จุดหมายโดยเทคนิคการสร้างภาพแบบย้อนกลับ
 - การวัดระดับความสำเร็จและการดำเนินการ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ทักษะการสื่อสารของผู้นำ
 - ABC Model
 - ทักษะการสื่อสารแบบ Visual, Vocal และ Verbal
 - เทคนิคการบริหารความขัดแย้ง
- การบริหารคนให้เหมาะสมกับความสามารถที่มีอย่างเต็มที่
 - เทคนิคเพื่อการเป็นผู้ติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบริหารความสามารถของลูกน้อง (ABC Performers)
 - การเป็น Coach ที่ดี และการ Feedback เพื่อการพัฒนาคนอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - ข้อเท็จจริงในการสร้างแรงจูงใจที่ถูกต้อง
 - เทคนิคการเสริมงานโดยอ้างอิงจากสิ่งที่ลูกน้องให้ความสนใจ
 - การปลุกฝังจิตสำนึกรักองค์กรให้กับลูกน้อง
- เทคนิคการบริหารเวลา
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ



เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้บริหารมืออาชีพในอนาคต

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 09.00- 16.00น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	The 4 Dimensional Manager		วันสัมมนา	13-Jan-23
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	จิราภรณ์ ชาลวรักษ์		
	(ภาษาอังกฤษ)	JIRAPORN CHALOWRAK		
บริษัท	(ภาษาไทย)	ไอดี (ประเทศไทย) จำกัด		
	(ภาษาอังกฤษ)	AIDA (THAILAND) CO., LTD		
ตำแหน่งงาน:	Asst. Manager	แผนก/ฝ่าย:	HR&ADMIN	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	02-136-3900 Ext 103	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	092-258-1397	
เบอร์โทรสาร Fax:	02-136-3908	E-mail:	jiraporn.c@aida.co.th	
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	Ms. Jiraporn Chalowrak	เบอร์โทรศัพท์	092-258-1397	

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	AIDA (THAILAND) CO., TLD	<input checked="" type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	19/19 Moo 6, Wat- Sriwarinoi Road, Srisajorrakaeyai, Bangsaothong, Samutprakarn 10570	
TAX ID :	0105540092782 / Head Office	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
	ธนาคารที่เริ่มปีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____
	ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ <u>10-Jan-23</u>
<input type="checkbox"/>	ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/>	จ่ายเงินสดพนักงาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991	
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา	
1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น	
2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร	
3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน	
หากไม่แจ้งตามที่กำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน	