



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## **Analytical Thinking and Decision Making**

การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ

**Duration:** 2 Days (9:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**PRACTICAL WORKSHOP**

**พัฒนาคุณให้คิดและ  
ตัดสินใจอย่างเป็นระบบ**  
อยากก้าวหน้าต้องพัฒนากระบวนการความคิด

**หลักสูตร**

**“EFFECTIVE ANALYTICAL  
THINKING & DECISION MAKING”**

คิดและตัดสินใจ ต้องฝึกฝน พัฒนาได้ พร้อม Workshop  
การพัฒนากระบวนการความคิด ตัดสินใจจากโมเดลระดับสากล  
ที่ใช้ในบริษัทชั้นนำของโลก

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training

www.bostonnetwork.com  
02-949-0955



### **Learning Design:**

Boston Network's experienced Trainer has refined instructional design through years of experience. The design:

- Provides a stimulating environment based on adult learning principles to maximize skill transfer.
- Utilizes competency-based instructional techniques, with case practice and on-the-job application, encouraging participation to maximize learning results.
- *Allots over 60% of workshop time to practice and application of the skills being learned.*

### **Training Methodology/Approach:**

The workshop can be tailored to meet the needs of different management and executive levels, as well as professional and staff specialists and key support personnel through variations in the program structure and content, including:

- The number and content of the case studies used and the emphasis on team or individual on-the-job application.
- The sequence in which the learning modules are presented and the depth to which each process is covered and the use of structured application sessions, covering a wide-range of topics

### **Results-focused Approach and Measurement of Training Effectiveness:**

- Pre-workshop structuring (Identify work-related issues to address and gather inputs to customize delivery)
- Workshop facilitated (Using adult learning principles – investigating current approach, learn the ideas, practice, get feedback and apply on job issues)

### **Workshop Description:**

Moving away from traditional training approach to a result based skill development; this workshop encourages participants to apply the new concept learnt to their job responsibilities and delivers the results rapidly out of the session. Experienced instructor helps participants to ask questions to gather and analyze information effectively. Participants will work on relevant case studies as well as their own job topics to help them familiar and achieve the tremendous results through the application of problem solving & decision making concept emphasizing on using "Problem Mapping Technique".

"A picture is worth a thousand words". Problem Mapping is a visualized tool developed from the well recognized "Problem Solving and Decision Making" framework. It uses symbolic to support the thought process to holistically investigate the incident and recommend the set of thorough action plan ranging from the contingent plan, corrective action, preventive action and foolproof.

### **Root Cause Analysis**

Identify root cause systematically by gathering factual information, determine the most probable cause and develop the action plan to confirm the root cause or fix the problem.

### **Systematic Decision Making**

Determine the appropriate alternatives and gain commitment from all stakeholders by finding the consensus in selection criteria, brainstorming for the creative choices, evaluating the choices fairly as well as considering the risks before recommending the best alternative.

### **Problem Mapping**

Problem Mapping is relatively easy to understand. Therefore, it can be applied to work and used as the common methodology for problem investigation both for sales and marketing, support functions and manufacturing. This methodology has been adopted worldwide to solve quality problem, machine and process failure as well as concern in sales and marketing.



**Key Learning Objectives:**

- Enhance the trouble shooting skills e.g. Root cause Analysis, Fishbone Diagram, 5-Why technique, etc.
- Develop a visualize map that systematically explain and analyze the multi-factor incident and the correlation between recommended actions and problem.
- Form a short and concise visualized presentation that can be used to report or recommend the action plan for management approval.

**Course Outline:**

**Day 1**

- **Root Cause Analysis**
  - Data Gathering Techniques (IS/IS NOT)
  - Possible Cause Brainstorming and Fish Bone Diagram
  - Determine and Verify the Most probable Cause
  - Case studies
- **Systematic Decision Making**
  - Clarify Purpose and Objectives
  - Develop the Alternatives
  - Identify the Adverse Consequent and Risk Assessment
  - Case studies

**Day 2**

- **Problem Mapping**
  - Understand Possible Causes, Root Cause and Other Related Factors Using Advance 5-Why Technique.
  - Develop the thorough Action Plan to Address the Issues.
  - Develop the Visualized map to Illustrate Problem, Impacts, Root Cause, Related Factors as Well as the Set of Action had been Taken and Recommended Action will be Taken.
  - Case studies and Participants' On-the-Job Topics



**Program Trainer:  
Qualified Trainer from Boston Network**

**Education:**

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

**Training & Awards:**

- Strategy Formulation and Implementation Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Managing People for Results Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Incident Mapping Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Problem Solving and Decision Making Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Project Management Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Management & Leadership, MICHELIN, Bangkok
- Negotiation Skill, MICHELIN, Bangkok
- Safety Supervisor, Hygiene & Safety Organization, Thailand

**Working Experiences:**

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

**วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

วันที่ 14-15 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 16,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

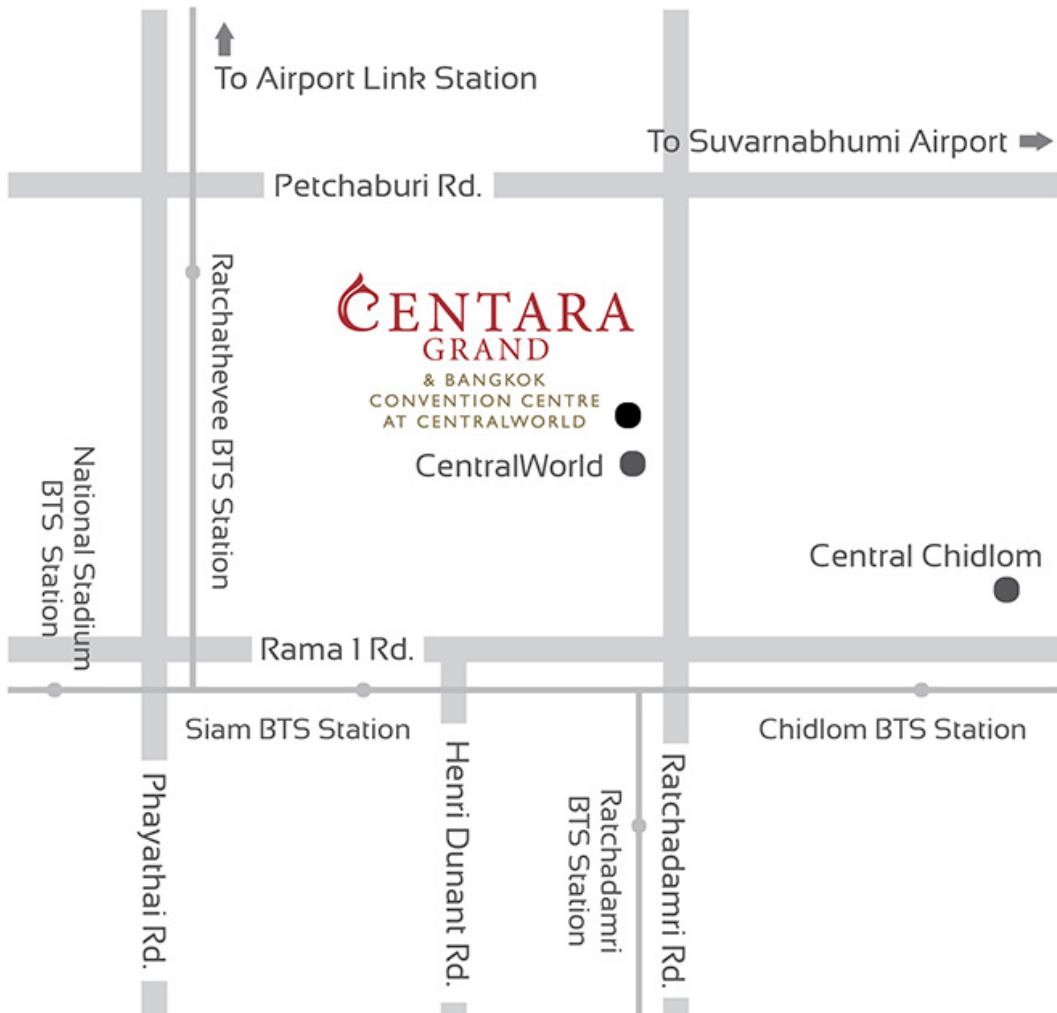
ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

**วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

**\*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา\***

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

**\*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน\***