



Course:

Principles of Lean for Problem Solving

แนวคิด Lean Management เพื่อการแก้ปัญหา

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน การขับเคลื่อนองค์กรอย่างรวดเร็ว การแก้ปัญหอย่างทันที่ และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างถูกต้อง ครอบคลุม มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ดังนั้น เพื่อก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ดังนั้น แนวคิดและวิธีการของการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในยุคของการแข่งขันในปัจจุบัน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ได้

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- ความเข้าใจพื้นฐานในแนวคิดและหลักการของ Lean และ Six Sigma
- ทักษะสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Effective and Efficient)
- ทฤษฎี และแนวคิดเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหการทำงาน อย่างมีขั้นตอน
- ทฤษฎี และแนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างแท้จริง
- กระบวนการจัดทำแผนงาน การกำหนดเป้าหมาย ตลอดจนการคาดการณ์เวลาในการสัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พนักงานสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบพร้อมคัดสรรเครื่องมือที่ถูกต้องเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่วางไว้

หัวข้อบรรยาย:

เนื้อหาของหลักสูตร จะมุ่งเน้นการให้แนวคิดและหลักการของ Lean ที่เข้าใจง่ายและสามารถประยุกต์เข้าสู่งานจริง รวมทั้งเทคนิคในการนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติงานจริง โดยหลักสูตรจะครอบคลุมถึง

- แนวคิดและหลักการของ Lean เพื่อการพัฒนา (Lean Principles and Six Sigma)
- ทฤษฎี กรอบและแนวความคิดเพื่อการปรับปรุง และแก้ปัญหอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (DMAIC Concept, Define, Measure, Analyze, Improve and Control)
- 7 Wastes ในชีวิตการทำงาน
- การจัดทำโครงการ และการเลือกโครงการเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
- แนวทางการบริหารจัดการโครงการเพื่อการพัฒนา ขั้นตอนการวางแผนงาน และวิธีการทำ Project Plan เบื้องต้น
- การจัดเตรียม Project Charter และกำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)
- วิธีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด ด้วยแนวคิดแบบ SMART



เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารระดับต้น ถึงกลาง
- ทีมงานที่ต้องการแนวคิดเพื่อการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากบริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00–16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

Jasmine

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____		วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ	ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ)	_____		
บริษัท	(ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ)	_____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____	
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____	
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____	
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____	

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน	
<input type="checkbox"/>	โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____
<input type="checkbox"/>	ถือเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/>	จ่ายเงินสดหน้างาน
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork	
โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา	
1)	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
2)	เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
3)	ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน
หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน	