



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

# **Enterprise IT Governance Implementation (Using COBIT 5 and Best Practices)**

**Duration:** 2 Days (09:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**PRACTICAL WORKSHOP**

เรียนรู้การบริหารงานไอที  
ด้วยองค์ความรู้ระดับโลก

ด้วยหลักสูตร

**ENTERPRISE IT  
GOVERNANCE  
IMPLEMENTATION**

(USING COBIT 5 AND BEST PRACTICES)

เรียนรู้ COBIT 5 Framework เพื่อบริหาร IT อย่างมีระบบ สร้างกระบวนการ วาง IT Strategy ให้ Align กับ Business Objectives พร้อมวาง KPI บริหารงานไอทีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์อย่างองค์กรระดับโลก

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class Inhouse

Class Public

Live Distance Training

[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)  
**02-949-0955**



### **Overview:**

COBIT 5 is the only business framework for the governance and management of enterprise IT. This evolutionary version incorporates the latest thinking in enterprise governance and management techniques, and provides globally accepted principles, practices, analytical tools and models to help increase the trust in, and value from, information systems. COBIT 5 builds and expands on COBIT 4.1 by integrating other major frameworks, standards and resources, including ISACA's Val IT and Risk IT, Information Technology Infrastructure Library (ITIL®) and related standards from the International Organization for Standardization (ISO).

### **Benefits:**

COBIT 5 helps enterprises of all sizes:

- Maintain high-quality information to support business decisions
- Achieve strategic goals through the effective and innovative use of IT
- Achieve operational excellence through reliable, efficient application of technology
- Maintain IT-related risk at an acceptable level
- Optimize the cost of IT services and technology
- Support compliance with relevant laws, regulations, contractual agreements and policies

### **What You will Learn:**

- How IT management issues are affecting organizations;
- The need for a control framework driven by the need for IT Governance;
- How COBIT meets the requirement for an IT Governance Framework;
- How COBIT is used with other standards and best practices;
- The functions that COBIT provides, and the benefits of using COBIT;
- The COBIT Framework and all the components of COBIT;
- How to apply COBIT in a practical situation;

### **Content:**

#### **Day 1**

The need for a control framework to meet an organization's need for IT Governance.

- How COBIT meets this requirement for an IT Governance Framework.
- The functions and benefits that COBIT provides.
- The COBIT Framework and the components of COBIT (Control Objectives, Control Practices, Management Guidelines, Assurance Guide).
- COBIT 5 Principles
- COBIT 5 Enablers

#### **Day 2**

- The relationship between COBIT and other standards and best practices including ITIL, ISO20000, Prince2/PMBOK and ISO27001.
- The products and services of ITGI that support the use of COBIT.
- How to apply COBIT in 'real world' practical situations.
- Workshop: Goals Cascade
- The principles and activities of IT Governance, as defined by ISO/IEC 38500.



**Who should Attend:**

- Senior Managers in IT service provision organizations
- Senior IT Support Staff
- IT and Audit Management
- IT Audit, Risk and Security Practitioners
- Key Business Users
- IT Consultants

**Program Trainer:**

**Qualified Trainer from Boston Network**

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 16-17 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเข้าอบรมได้ ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 18,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p>
---