



**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

**Course:**

## Effective Training for the Trainer

วิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่

**Duration:** 2 Days (9:00 – 16:00)

**BOSTON NETWORK**  
The Global Knowledge Network

พัฒนาตัวคุณ  
สู่การเป็น  
วิทยากร  
มืออาชีพ

**PRACTICAL  
WORKSHOP**

ด้วยหลักสูตร  
**EFFECTIVE TRAINING  
FOR THE TRAINER**

ก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ถ่ายทอดความรู้ ความคิด และประสบการณ์ให้กับผู้อื่น  
พัฒนาทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และเทคนิคอื่นๆ อีกมากมาย  
เพื่อนำคุณสู่ Trainer มืออาชีพอย่างมั่นใจ

สอนโดย  
คณาจารย์  
มืออาชีพ

Class  
Inhouse

Class  
Public

Live  
Distance  
Training



[www.bostonnetwork.com](http://www.bostonnetwork.com)



02-949-0955





**หลักการและเหตุผล:**

ยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ทำให้วิทยากรต้องปรับเปลี่ยนบทบาทไปค่อนข้างมาก วิทยากรที่มีความเป็นมืออาชีพ ต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับยุคสมัย ผู้ฟัง หรือผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนาต่าง ๆ มีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก ผู้ที่เป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ จำเป็นจะต้องปรับตัว พัฒนาความสามารถ เพื่อเป็นการให้เกียรติผู้ฟังและสร้างความคุ้มค่ากับผู้ฟังให้มากยิ่งขึ้น ไม่ใช่ อาศัยบุญเก่า ชื่อเสียงเก่า ๆ เนื้อหาเดิม ๆ กิจกรรมซ้ำซาก ต้องยกระดับความสามารถของตนเองให้เป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทั้งรูปแบบ วิธีการใหม่ ๆ ของการจัดการอบรม การคัดสรรเนื้อหาสาระที่เข้มข้น คมชัด ได้ประโยชน์เหมาะกับผู้ฟัง การพูด การบรรยาย การสร้างบรรยากาศ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้เกม กิจกรรมประกอบต่าง ๆ ต้องเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับยุคสมัย เป็นที่ประทับใจและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ฟัง

คำว่า “ วิทยากร ” เป็นคำที่บ่งบอกถึงคุณค่าและมีความหมายที่ยิ่งใหญ่ มีผู้ให้ความสนใจในการเป็นวิทยากรเป็นจำนวนมาก แต่มีผู้ที่ประสบความสำเร็จหรือเป็นที่ยอมรับได้ไม่มากนัก การเป็นวิทยากร ต้องเป็นให้สมบูรณ์แบบ เพราะวิทยากร คือบุคคลที่ผู้อื่นให้เกียรติ ให้ความเชื่อถือ และให้ความความเคารพนับถือสูง ดังนั้น จะต้องสามารถครองตน ปฏิบัติตน พัฒนาการ ให้สอดคล้องกับบทบาทที่บุคคลและสังคมให้เกียรติให้จึงได้

การอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมที่มุ่งหวังทั้งเพื่อการพัฒนาวิทยากรใหม่ และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ที่เป็นวิทยากรอยู่แล้ว ให้ก้าวสู่การเป็น วิทยากรมืออาชีพ โดยเฉพาะ มุ่งเน้นความเป็น มืออาชีพ.....ที่น่านับถือศรัทธา เสริมสร้างศักยภาพตนเอง ทั้งด้าน คุณธรรม จริยธรรม อุดมการณ์ เนื้อหาสาระ เทคนิควิธีการต่าง ๆ การออกแบบหลักสูตร การวิเคราะห์ผู้ฟัง รูปแบบการจัดการอบรม การใช้ สื่อการสอน และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ การใช้กิจกรรม ที่ทันสมัยทันสมัย ได้บรรยากาศน่าสนใจ ตลอดจน จิตวิญญาณแห่งการเป็นนัก ถ่ายทอดที่ดี มีจรรยาบรรณที่ดี มุ่งหวังเจตนาดีที่บริสุทธิ์ต่อผู้เข้ารับการอบรมและผู้ฟังทั่วไปอย่างแท้จริง

**วัตถุประสงค์การอบรม:**

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ ทั้งการเป็นวิทยากรภายใน และวิทยากรภายนอก
- เพื่อให้สามารถเข้าถึงจิตวิญญาณของการเป็นวิทยากรที่แท้จริง มีกลยุทธ์ เทคนิควิธีการ จรรยาบรรณ ตลอดจน กฎ กติกา และ มารยาทของการเป็นวิทยากรที่ทรงคุณค่า มีเกียรติและศักดิ์ศรีที่ได้รับการยอมรับอย่างแท้จริง
- เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเทคนิคต่าง ๆ ตั้งแต่การสืบค้นปัญหา การเตรียมข้อมูลความรู้ วิเคราะห์ผู้เรียน จัดทำโครงสร้าง หลักสูตรตามวัตถุประสงค์ ออกแบบหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน การดำเนินการสอน การสร้าง บรรยากาศที่เยี่ยมยอด ตลอดจนการการสรุป ติดตาม และประเมินผล
- เพื่อให้มีความสามารถในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่มีความทันสมัย มีรูปแบบการบรรยายที่แปลกใหม่ ล้ำยุค เรียนรู้การใช้ และการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อใช้สร้างสรรค์บรรยากาศการอบรม สร้างความน่าฟัง น่าสนใจและความตื่นตาตื่นใจ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- เพื่อให้สามารถค้นพบจุดเด่นของตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพไปสู่การเป็นวิทยากรที่มีเอกลักษณ์พิเศษโดดเด่นเฉพาะตัว
- เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากรที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานของตนเอง และก้าวสู่การเป็นมืออาชีพภายนอกที่มีความทันสมัยและ ได้รับการยอมรับได้อย่างแท้จริง



**หัวข้อการอบรม:**

- จิตวิญญาณของการเป็นวิทยากรที่ทรงคุณค่า
- มุมมองที่ท้าทายของสังคมต่อการเป็นวิทยากร
- โลกที่เปลี่ยนไป จาก...วิทยากรสมัยเก่า สู่ “ วิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่ ”
- การเริ่มต้นที่ดีและถูกต้องของ “ วิทยากรมืออาชีพ ”
- แนวคิดแบบวิทยากรสมัยใหม่
- คุณสมบัติที่สำคัญของการเป็นวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่
- เทคนิคการจัดความประหม่า และเสริมสร้างความมั่นใจ
- การพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับวิทยากร
  - ทักษะด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด
  - ทักษะด้านการคิด รูปแบบการคิด
  - ทักษะด้านการค้นคว้าแสวงหาข้อมูลและการสร้างองค์ความรู้ใหม่
  - ทักษะด้านการออกแบบหลักสูตร
  - ทักษะด้านการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
  - ทักษะด้านการเตรียมการสอน
  - ทักษะด้านกลยุทธ์การถ่ายทอดและการสร้างบรรยากาศ
  - ทักษะด้านการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์
  - ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
  - ทักษะด้านการสรุป ประเมินผล
- ทักษะเสริมที่เยี่ยมยอดสำหรับวิทยากรมืออาชีพสมัยใหม่
  - ทักษะด้านความทันยุคทันสมัย
  - ทักษะด้านการป้องกันตัวสำหรับวิทยากร
  - ทักษะด้าน เทคนิคการตอบคำถามที่ชาญฉลาด
  - ทักษะด้าน “ กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศห้องอบรมให้เป็นแดนสวรรค์สำหรับผู้ฟัง ”
  - ทักษะด้านการพูดโน้มน้าวใจ
  - ทักษะด้านเทคนิคการสร้างอารมณ์ขัน
  - ทักษะด้านการสร้างสื่อ การใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ Program / Application ที่ไม่ธรรมดา
  - ทักษะด้านการออกแบบ การเลือกและการใช้ เกม กิจกรรม ต่าง ๆ
- แนวทางการจัดข้อบกพร่องและความผิดพลาด
- **กลเม็ด เคล็ดลับ** สำหรับมืออาชีพ
- การฝึกปฏิบัติจริง สลับการบรรยายตลอดการอบรม
- การค้นพบและการเสริมสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวที่โดดเด่นสำหรับตนเอง
- กฎ กติกา มารยาท จรรยาบรรณ และการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธา
- บทสรุป สู่...การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ที่ประสบความสำเร็จในอนาคต



### รูปแบบการอบรม:

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่แปลกใหม่ สนุกสนานเป็นกันเอง เน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นในการแสดงออกในการเป็นวิทยากรมืออาชีพได้อย่างแท้จริง
- รูปแบบการฝึกอบรม เป็น การฝึกอบรมแบบเข้มข้น คือ การบรรยายสลับกิจกรรม และเน้นฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังตามกิจกรรมที่กำหนด โดยเน้นบรรยากาศที่สนุกสนานเป็นกันเองและส่งเสริมการแสดงออกเพื่อการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์แบบ
- กิจกรรม Work Sheet / Workshop / Role Playing
- กิจกรรมที่เน้นย้ำการสร้างบรรยากาศและกิจกรรม เพื่อขจัดความน่าเบื่อหน่ายในการสอน ตลอดจนกิจกรรมนันทนาการที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร ในการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละขั้นตอน อย่างสร้างสรรค์

### เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นวิทยากรภายในองค์กร และผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพภายนอกอย่างสมบูรณ์แบบ มีความทันสมัยและได้รับการยอมรับอย่างแท้จริง

### หมายเหตุ:

- เนื้อหาสาระหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ในการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความสามารถและความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรมที่จะนำไปใช้ในการเป็นวิทยากรมืออาชีพที่ได้รับ การยอมรับนับถือและศรัทธา อย่างแท้จริง

### วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

### การศึกษา:

- ระดับปริญญาเอก ด้านการพัฒนาและการปฏิรูปองค์การ จาก CEBU DOCTORS' UNIVERSITY, PHILIPPINES และ O.D. INSTITUE OHIO, USA

### ประสบการณ์การทำงาน:

- วิทยากรมืออาชีพมากประสบการณ์ที่เป็นทั้งนักคิด นักวิชาการ นักปฏิบัติ นักอบรม นักกิจกรรม นักพูด นักสื่อสารมวลชน ในคนเดียววัน มีประสบการณ์ทำงานโดยตรงทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนขนาดใหญ่
- เป็นผู้ชำนาญการในการฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหาร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการ การขาย การบริการ การตลาด การสื่อสาร การปรับทัศนคติและแนวคิด การปลุกพลังและการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด Team Building กิจกรรม Walk Rally สมัยใหม่ ฯลฯ
- เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 25 ปี
- เป็นที่ปรึกษาและวางแผนในการพัฒนาและการปฏิรูปองค์การ



**วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

วันที่ 9-10 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 12,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application  
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 10,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**







แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ <input type="checkbox"/> ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
บริษัท (ภาษาไทย) _____	_____
(ภาษาอังกฤษ) _____	_____
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ol> <p><b>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</b></p>
--