



**Course:**

# Problem Solving and Decision Making

การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ

---

**Duration:** 2 Day Training, 3 Hours/Day

**Time:** 09:00 – 12:00

**หลักการและเหตุผล:**

คนเราต้องคิดอยู่ตลอดเวลา เพราะเราต้องอาศัยความคิดเพื่อการตัดสินใจที่จะทำหรือไม่ทำกิจกรรมใดๆ ในชีวิต ความรู้ ประสบการณ์ ความเชื่อ และสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน ทำให้คนเรามีความคิดที่แตกต่างกันและเป็นสาเหตุทำให้ตัดสินใจแตกต่างกันไปด้วย การคิดอย่างไม่มีรูปแบบและไม่รอบคอบอาจทำให้เราตัดสินใจผิดพลาดได้ ตรงกันข้ามการคิดอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เรามีความคิดอย่างเป็นรูปแบบที่ถูกต้องยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถทำให้เราตัดสินใจได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในองค์กรทั่วโลก และช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ทำความเข้าใจสถานการณ์ปัญหา พร้อมทั้งหาสาเหตุที่เป็นต้นตอ พร้อมทั้งแนวทางในการตัดสินใจ เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด

**วัตถุประสงค์:**

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาในงานปัจจุบันเพื่อนำไปสู่การแก้ไข
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปรับปรุงเทคนิควิธีการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถามคำถามเพื่อเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพิจารณาทางเลือกต่างๆ อย่างรอบคอบ และเพื่อสร้างความร่วมมือในการตัดสินใจร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- ความชัดเจนจากการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งแนวทางจัดการอย่างเหมาะสม
- ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และแนวทางเพื่อยืนยันสาเหตุที่แท้จริง
- แนวทางที่ทุกฝ่ายยอมรับในการตัดสินใจ

**หัวข้อการบรรยาย:**

การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) เพื่อใช้ในการทำงานในประเด็นต่างๆ เช่น

- การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)
- แนวความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- การตั้งวัตถุประสงค์ของการตัดสินใจ
- การสรรหาทางเลือก
- การป้องกันความเสี่ยงจากการตัดสินใจ



**เหมาะสำหรับ:**

- พนักงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบงานในการแก้ปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ นำเสนอแนวทางแก้ไขหรือจัดการอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านการขาย การตลาด การจัดส่ง การผลิต ความปลอดภัย คุณภาพ ซ่อมบำรุง การพัฒนา และปรับปรุงผลการดำเนินงาน

**วิทยากร:**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

**Education:**

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand, GPA 3.65
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

**Working Experiences:**

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

**Training & Awards:**

- "Strategy Formulation and Implementation" Leadership Development Institute, 2009, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Managing People for Results" Leadership Development Institute, 2008, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Incident Mapping" Leadership Development Institute, 2007, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Problem Solving and Decision Making" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Project Management" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Management & Leadership", MICHELIN, Bangkok
- "Negotiation Skill", MICHELIN, Bangkok
- "Safety Supervisor", 1997, Hygiene & Safety Organization, Thailand

**วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

วันที่ 10, 14 มิถุนายน 2564 เวลา 09:00-12:00 น.

(เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม ระยะเวลา 3 ชั่วโมง/วัน ผ่าน Zoom Application)

**ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266

Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network



## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	ต่อ	_____
		เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____
		ต่อ	_____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--