



## Course

# Self Development for Success

การพัฒนาแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

### หลักการและเหตุผล

ธรรมชาติการทำงานของคนในองค์กรจะพบว่าในช่วงแรกจะมีการตื่นตัว ตั้งใจที่จะเรียนรู้งาน มีความอดทนต่อบรรยากาศในการทำงานได้เป็นอย่างดี หลังจากเวลาผ่านไป 2-3ปี จะพบว่าพลังในการทำงานของพนักงานจะลดลงไป อันเนื่องมาจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในที่ทำงาน ที่ส่งผลต่อทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน จึงทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงไป ดังนั้นการพัฒนาแรงจูงใจให้กับตนเองจะเป็นแนวทางให้พนักงานมีความคิด มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง และการให้ความรู้ด้านศิลปะการสื่อสาร การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารทางบวก รวมทั้งการพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่พนักงานจะส่งผลให้พนักงานเกิดความรู้สึกรักในงานที่ทำ ภูมิใจในงานที่ทำ ก็จะส่งผลดีต่อองค์กรในท้ายที่สุด

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ทัศนคติที่ดีที่มีต่อการทำงาน
- ได้ฝึกทักษะการพัฒนาทัศนคติของตนเอง
- ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่การเป็นพนักงานที่ดี
- มีทักษะการสื่อสารในการทำงานดีขึ้น

### หัวข้อการบรรยาย

- ความสำคัญของทัศนคติและแรงจูงใจที่ส่งผลต่อการทำงาน
- บทบาทหน้าที่การเป็นพนักงานที่ดี
- ธรรมชาติของคนในองค์กรและพฤติกรรมของคนในองค์กร
- การพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และองค์กร
- ศิลปะการสื่อสารเพื่อความสำเร็จของการทำงาน
- การพูด การฟัง อย่างมีคุณภาพ
- ภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### เหมาะสำหรับ

- พนักงานทุกระดับ หัวหน้างานและผู้จัดการ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาแรงจูงใจการทำงานให้กับตนเอง
- หัวหน้างานและผู้จัดการที่ต้องการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกน้องและทีมงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,  
086 337 8266, Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

|                        |              |                      |       |
|------------------------|--------------|----------------------|-------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา  |              | วันสัมมนา            |       |
| ชื่อ-นามสกุล           | (ภาษาไทย)    | _____                |       |
|                        | (ภาษาอังกฤษ) | _____                |       |
| บริษัท                 | (ภาษาไทย)    | _____                |       |
|                        | (ภาษาอังกฤษ) | _____                |       |
| ตำแหน่งงาน:            | _____        | แผนก/ฝ่าย:           | _____ |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: | _____        | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: | _____ |
| เบอร์โทรสาร Fax:       | _____        | E-mail:              | _____ |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR)  | _____        | เบอร์โทรศัพท์        | _____ |

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

|                                 |       |                     |
|---------------------------------|-------|---------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :   | _____ | ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: | _____ |                     |
| _____                           | _____ |                     |
| _____                           | _____ |                     |

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

**วิธีการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ \_\_\_\_\_

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

**\*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา\***

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

**\*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน\***