



Course:

Cross Cultural Management

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เป็นหลักสูตรสำหรับการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งผสมผสานทั้งศิลปะและศาสตร์รวมทั้งกลยุทธ์ เกี่ยวกับความเข้าใจ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตและสถานการณ์ทางธุรกิจจริง ซึ่งหลักสูตรจะรวมทั้งข้อมูลความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเชี่ยวชาญในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งจะเน้นทั้งในทางปฏิบัติและทางทฤษฎี และยังคงรวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมในหลาย ๆ แบบที่คัดเลือกมาจากสถานการณ์ทางธุรกิจจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้

หัวข้อการบรรยาย:

- บทนำเรื่องการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ปัญหาจากที่ทำงานของผู้เข้าร่วมอบรม
- ทำอย่างไรถึงจะมีความรู้ความสามารถทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- การเอาชนะอุปสรรคเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- กลยุทธ์และเทคนิคของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
- รูปแบบการเจรจาต่อรอง ระเบียบวินัยและความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม
- สถานะของบุคคลทั้งส่วนตัว ทางธุรกิจและทางสังคมข้ามวัฒนธรรม
- ความสำคัญของเวลา
- ความสำคัญของวัฒนธรรม โศก สิ่งเหนือธรรมชาติ, ศาสนาและธุรกิจ
- สภาพแวดล้อมแบบ Multinationals ทางธุรกิจ
- การพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
บริษัท (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____
_____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน