



Course:

Cross Cultural Management

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เป็นหลักสูตรสำหรับการทำธุรกิจ ในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งผสมผสานทั้งศิลปะและศาสตร์รวมทั้งกลยุทธ์ เกี่ยวกับความเข้าใจ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตและสถานการณ์ทางธุรกิจจริง ซึ่งหลักสูตรจะรวมทั้งข้อมูลความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเชี่ยวชาญในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งจะเน้นทั้งในทางปฏิบัติและทางทฤษฎี และยังจะรวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมในหลาย ๆ แบบที่คัดเลือกมาจากสถานการณ์ทางธุรกิจจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้

หัวข้อการบรรยาย:

- บทนำเรื่องการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ปัญหาจากที่ทำงานของผู้เข้าร่วมอบรม
- ทำอย่างไรถึงจะมีความรู้ความสามารถทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- การเอาชนะอุปสรรคเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- กลยุทธ์และเทคนิคของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
- รูปแบบการเจรจาต่อรอง ระเบียบวินัยและความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม
- สถานะของบุคคลทั้งส่วนตัว ทางธุรกิจและทางสังคมข้ามวัฒนธรรม
- ความสำคัญของเวลา
- ความสำคัญของวัฒนธรรม โศก สิ่งเหนือธรรมชาติ, ศาสนาและธุรกิจ
- สภาพแวดล้อมแบบ Multinationals ทางธุรกิจ
- การพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--