



Course:

The Secret to Build Service beyond Expectation

เคล็ด(ไม่)ลับกับแนวคิดและแนวทาง สร้างบริการเหนือความคาดหมาย

Duration: 2 Day Training, 3 Hours/Day
Time: 09:00 – 12:00

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันของโลกธุรกิจนั้น นอกจากการแข่งขันในเรื่องของคุณภาพ ราคา หรือคุณสมบัติของตัวสินค้าแต่ละชนิด ซึ่งแทบจะไม่ค่อยต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญ จึงทำให้ผู้บริโภคไม่ได้ใช้ประเด็นเหล่านี้เพียงอย่างเดียวในการตัดสินใจเลือกใช้หรือเป็นลูกค้า แต่ปัจจัยที่เข้ามามีอิทธิพลอย่างมากต่อการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าของผู้บริโภคนั้น คือความแตกต่างของการสร้างการรับรู้ของสินค้า บริการ หรือแม้กระทั่ง แบนด์สินค้านั้น รวมถึงการให้บริการตั้งแต่ก่อนการขาย ระหว่างขาย จนถึงหลังการขายของผู้ขาย

ดังนั้น หลักสูตร “เคล็ด(ไม่)ลับกับแนวคิดและแนวทาง สร้างบริการเหนือความคาดหมาย” จึงได้รวบรวมแนวคิด กลยุทธ์เชิงการตลาดในการสร้างการรับรู้แบรนด์ ตัวสินค้าและบริการของแบรนด์ชั้นนำทั่วโลกมาให้ผู้เรียนได้รู้เป็นแนวทาง รวมถึงเรียนรู้เคล็ดลับและฝึกใช้เครื่องมือในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างบริการที่ประทับใจให้กับลูกค้าอย่างได้ผล และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจต่อไป

วัตถุประสงค์:

- ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับรู้ของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ สินค้า หรือบริการ ในมุมมองที่ต่างจากอดีต
- ได้เรียนรู้และฝึกการใช้เทคนิค เครื่องมือต่างๆ ด้านการสื่อสารที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ในการสร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยการบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าประเภทต่างๆ รวมถึงรับข้อร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความมั่นใจ และทัศนคติที่ดีต่องานบริการอย่างยั่งยืน

หัวข้อสัมมนา:

- เคล็ด(ไม่)ลับในการสร้างการรับรู้และบริการเหนือความคาดหมายของแบรนด์ชั้นนำต่างๆ
 - ความท้าทายของสถานการณ์ปัจจุบันที่ส่งผลให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัวครั้งยิ่งใหญ่
 - ทำไม ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลง
 - ทำไม คนส่วนใหญ่ถึงไม่ยอมปรับตัวและเปลี่ยนแปลง
 - ทำความเข้าใจระดับความพึงพอใจของลูกค้า 3 ระดับ
 - เคล็ด(ไม่)ลับ กับ 3 หัวใจสำคัญ ในการสร้างบริการเหนือความคาดหมาย
 - ทัศนคติเชิงบวก
 - เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่เพื่อให้บริการเหนือความคาดหมาย
 - การให้บริการที่เป็นเลิศผ่านการสื่อสารและแสดงออก
- เจาะลึก ฝึกเทคนิคการสื่อสารและการแสดงออกเพื่อสร้างบริการเหนือความคาดหมาย
 - เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นหากลูกค้าไม่พอใจ
 - ลักษณะลูกค้า 4 ประเภทที่ควรรู้ และแนวทางสร้างความสบายใจให้ลูกค้า



- เกล็ด(ไม่)ลับ กับ 3 แนวทางการสื่อสารสู่ลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจ
 - แนวทางสร้างความประทับใจแรกที่ได้พบเจอ
 - แนวทางและเทคนิคการสื่อสารอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในลูกค้า
 - แนวทางการรับมือข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการสัมมนา:

- แนวทางการเรียนรู้จะเป็นลักษณะบรรยาย, ถาม-ตอบ, เรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน, Workshop, Role Play และใช้สื่อ VDO Clip ประกอบการสอน

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานด้านการบริการ, พนักงานทุกระดับในองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะในการบริการ, หัวหน้างาน, ผู้บริหารระดับต้น และระดับกลาง, หัวหน้าแผนก/ฝ่าย, รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการบริการ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 10, 11 พฤษภาคม 2564 เวลา 09:00-12:00 น.

(เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม ระยะเวลา 3 ชั่วโมง/วัน ผ่าน Zoom Application)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266

Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ

Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน