



Course:

Practical Service Design Thinking

การคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริการ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรนี้นำเสนอหลักการและแนวคิดในการออกแบบบริการ โดยเน้นการบรรยาย กรณีศึกษาและ Workshop เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบสำหรับการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้แนวคิดในการออกแบบเพื่อสร้างเส้นทางสู่นวัตกรรมที่เป็นไปได้ และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อความสำเร็จในอนาคตขององค์กร

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวคิดในการออกแบบบริการ สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงแนวคิดไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักและเข้าใจเครื่องมือพื้นฐาน สามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบเครื่องมือตามสไตล์ของตนเองได้ในเบื้องต้น
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือด้วยกรณีศึกษาหรือธุรกิจที่ดำเนินอยู่จริง

สิ่งที่จะได้รับ:

- เข้าใจแนวคิด หลักการ และสามารถนำไปพัฒนาสินค้าและบริการได้
- สามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาเครื่องมือที่เหมาะสมกับตนเองหรือทีมงาน

หัวข้อการบรรยาย:

- หลักการของแนวคิดเพื่อออกแบบบริการ (Service Design Thinking Principal)
- กระบวนการของแนวคิดเพื่อออกแบบบริการ (Service Design Thinking Process)
- ทีมออกแบบบริการ (Service Design Thinking Team)
- การออกแบบเครื่องมือตามสไตล์ของตนเองหรือทีมงาน
- Workshop: กรณีศึกษา (หรือธุรกิจที่ดำเนินอยู่)

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร
- เจ้าของธุรกิจ
- นักการตลาด
- นักวิจัยและพัฒนา



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 12 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

| | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------|-------|
| หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา | _____ | วันสัมมนา | _____ |
| ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) | _____ | | |
| | (ภาษาอังกฤษ) _____ | | |
| บริษัท (ภาษาไทย) | _____ | | |
| | (ภาษาอังกฤษ) _____ | | |
| ตำแหน่งงาน: | _____ | แผนก/ฝ่าย: | _____ |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: | _____ | ต่อ | _____ |
| | | เบอร์โทรศัพท์มือถือ: | _____ |
| Fax: | _____ | E-mail: | _____ |
| ชื่อผู้ประสานงาน (HR) | _____ | เบอร์โทรศัพท์ | _____ |
| | | ต่อ | _____ |

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

| | | |
|------------------------------|-------|---------------------|
| ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: | _____ | ตามชื่อบริษัทด้านบน |
| ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: | _____ | |
| | _____ | |

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

| |
|--|
| <p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p> |
|--|