



Course:

Change to Success

การเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

โปรแกรมการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปรับเปลี่ยนด้วยตัวเองด้วยความเชื่อที่ว่า

- คนรักตัวเอง
- คนอยากเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตัวเอง
- คนมีวิธีการของตัวเองตามรูปแบบของตัวเอง

ดังนั้นเมื่อสมาชิกในทีมต้องทำงานร่วมกันจึงจำเป็นต้องเข้าใจความแตกต่างและรูปแบบเฉพาะของแต่ละบุคคล ในบริบทที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละคนจะแสดงออกทั้งการรับฟัง สื่อสาร การคิด วางแผน หรือปฏิบัติตามลักษณะเด่น เมื่อเรารู้จักตนเองและผู้อื่น ก็จะเข้าใจกันมากขึ้น สามารถสื่อสารกันได้ง่ายขึ้น โดยรูปแบบการอบรมยังคงเน้นให้ผู้เข้าอบรมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมอง ทักษะคติในการใช้ชีวิต ตามรูปแบบของตนเอง

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองและพัฒนาตัวเองได้ด้วยตนเอง
- เกิดการทำงานเชิงบวกและมุ่งมั่นในเป้าหมายที่ได้รับมากขึ้น
- บรรยากาศในการทำงานเป็นไปด้วยดีระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง สามารถเข้าใจความต้องการของหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน
- เกิดการทำงานที่เป็นทีมเวิร์คมากขึ้น เพราะทุกคนคิดด้านดีของอีกฝ่ายหนึ่งมากกว่าข้อเสีย
- เรียนรู้ความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานเพื่อการปรับตัว
- สร้างความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน
- เสริมสร้างแรงจูงใจด้านบวกในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน
- พัฒนาทัศนคติการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกการสร้างผลงานคุณภาพ
- เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างสรรคคุณภาพการทำงาน
- เรียนรู้ฝึกฝนการสื่อสารทุกมิติเพื่อป้องกันความขัดแย้งในการประสานงาน

หัวข้อการบรรยาย:

- ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร
 - ความหมาย ความสำคัญและหลักการสื่อสาร
 - อะไรทำให้เกิดปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน
- เทคนิคเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความสัมพันธ์จากความรู้ความเข้าใจบุคลิกภาพของคน
- เรียนรู้และยอมรับความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานด้วย DISC Model



- Workshop: ทำงานอย่างไร เมื่อเราแตกต่างกัน
- สื่อสารอย่างไรโดนใจคนทุก Generation
- กิจกรรมกลุ่ม พิสูจน์ทีมคุณภาพ Chat and Share
- ฝึกวิเคราะห์ และจำแนกประเภทต่างๆ ของคน
- Workshop: สิ่งที่ยากปรับหรือเปลี่ยนเพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กร

วิธีการอบรม:

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บรรยายโดยวิทยากร การฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่ม

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาตัวเองและทีมงาน

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00-16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	
Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์
	ต่อ

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--