



Course:

Ultimate Change Management by Neuro Linguistic Programming (NLP)

สุดยอดหลักสูตรการเปลี่ยนคน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยเทคโนโลยี Neuro Actions

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

สุดยอดหลักสูตร Change Management โดยนำเทคโนโลยี NLP (Neuro Linguistic Programming) มาใช้เปลี่ยนทัศนคติ ความเชื่อ และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างแท้จริง การสัมมนาเป็นลักษณะของ Workshop ผู้เข้าสัมมนาจะได้เรียนรู้ พื้นฐานแนวคิด ทฤษฎีของศาสตร์ทางด้านจิตวิทยาการเปลี่ยนแปลงขั้นนำ โดยเน้นหนักในการฝึกใช้ทักษะ NLP มาเปลี่ยนทัศนคติ ความเชื่อและพฤติกรรมของตนเอง โดยผู้เข้าสัมมนาจะเลือกทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของตนเองมาฝึกวิเคราะห์โครงสร้างของทัศนคติและกลไกการเกิดแห่งพฤติกรรมเหล่านั้น ตามด้วยการใช้ทักษะ NLP ที่ได้เรียนมาจัดการกับปัญหาทัศนคติและพฤติกรรมเหล่านั้น ในช่วงท้ายของหลักสูตรผู้เข้าสัมมนาจะได้เชื่อมโยงการเปลี่ยนแปลงระดับบุคคลสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงระดับหมู่คณะและองค์กร

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

- เรียนรู้วิวัฒนาการของเทคโนโลยี ศาสตร์ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงของบุคคล และองค์กรในยุคปัจจุบัน
- รู้จักกับทักษะพื้นฐานของ NLP (Neuro Linguistics Programming) ที่นำมาใช้เปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม ของบุคคล
- เข้าใจพื้นฐานที่มาของพฤติกรรมของบุคคล และการประกอบจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- เรียนรู้ขั้นตอนพื้นฐานของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทชั้นนำ พร้อมตัวอย่างการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการทำ Culture Change ที่ใช้ได้จริง

หัวข้อบรรยาย:

- วิวัฒนาการของศาสตร์ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงในระดับบุคคลและองค์กร
- วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานแห่งการสะสมความจำ ประสบการณ์และอารมณ์ ที่นำไปสู่ทัศนคติและพฤติกรรม
- เรียนรู้และฝึกฝนทักษะ NLP ในการเปลี่ยนแปลงตนเอง
- เรียนรู้การใช้งาน NLP ระดับหมู่คณะเพื่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร (Organization Development)

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ หัวหน้างาน ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม ของตนเองและของคนในองค์กร เพื่อนำและสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างแท้จริง



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

Industrial Engineering Degree from Chulalongkorn University and MBA in Finance from MIT Sloan School of Management.

He had worked at SCG Chemicals in Production Planning, Marketing, and Supply Chain Management. He was also the project leader in designing and implementing Supply Chain Management System for the olefins business industry.

Currently, he is a trainer and consultant for private corporations and government sectors. His expertise areas are leadership development, Neuro Linguistic Programming (NLP), sales & marketing skills, change management, and organizational development.

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา 09.00–16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	ต่อ	_____
		เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____
		ต่อ	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
