



**Course:**

# **Cross Cultural Management**

การจัดการข้ามวัฒนธรรม

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

หลักสูตรการบริหารจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เป็นหลักสูตรสำหรับการทำธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งผสมผสานทั้งศิลปะและศาสตร์รวมทั้งกลยุทธ์ เกี่ยวกับความเข้าใจ วิธีการ และเทคนิคการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ในชีวิตและสถานการณ์ทางธุรกิจจริง ซึ่งหลักสูตรจะรวมทั้งข้อมูลความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเชี่ยวชาญในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งจะเน้นทั้งในทางปฏิบัติและทางทฤษฎี และยังจะรวมถึงกิจกรรมการมีส่วนร่วมในหลาย ๆ แบบที่คัดเลือกมาจากสถานการณ์ทางธุรกิจจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้

**หัวข้อการบรรยาย:**

- บทนำเรื่องการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ปัญหาจากที่ทำงานของผู้เข้าร่วมอบรม
- ทำอย่างไรถึงจะมีความรู้ความสามารถทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- การเอาชนะอุปสรรคเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- กลยุทธ์และเทคนิคของการจัดการข้ามวัฒนธรรม
- รูปแบบการเจรจาต่อรอง ระเบียบวินัยและความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม
- สถานะของบุคคลทั้งส่วนตัว ทางธุรกิจและทางสังคมข้ามวัฒนธรรม
- ความสำคัญของเวลา
- ความสำคัญของวัฒนธรรม โศก สิ่งเหนือธรรมชาติ, ศาสนาและธุรกิจ
- สภาพแวดล้อมแบบ Multinationals ทางธุรกิจ
- การพัฒนาขีดความสามารถของตนเองในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

**เหมาะสำหรับ:**

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการจัดการและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)



Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand  
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท (ภาษาไทย)	_____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	ต่อ	_____
		เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____
		ต่อ	_____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	
	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--