



Course:

Make Different by Innovation

สร้างความแตกต่างให้ธุรกิจด้วยนวัตกรรม

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การแข่งขันทางธุรกิจอย่างสูงในปัจจุบันทำให้การใช้การตลาดเพื่อส่งเสริมการขายเพียงอย่างเดียวได้ผลน้อยลง จนในบางครั้งอาจถึงขั้นไม่สามารถเสริมสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันอีกต่อไป

การสร้างความแตกต่างให้กับสินค้า บริการ หรือแม้กระทั่งตัวองค์กรเองที่ทรงประสิทธิภาพมากที่สุดอย่างหนึ่งในปัจจุบัน คือการประยุกต์เอานวัตกรรมเข้ามาใช้

ประโยชน์ที่ได้รับ:

เรียนรู้การพัฒนาแนวทางนวัตกรรมเบื้องต้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เพื่อทำให้เกิดขีดความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้นและกำหนดสภาวะการแข่งขันใหม่ รวมไปถึงการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการใหม่ในตลาด

หัวข้อการบรรยาย:

- นวัตกรรมคืออะไร
- Invention, Commercialization, Diffusion
- รูปแบบของนวัตกรรม
- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- Long Wave Cycle
- เทคโนโลยี S-Curve
- Dominant Design
- การจัดการนวัตกรรม
- TRIZ การแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรม
- Technology Road Mapping (TRM)
- แหล่งที่มาของนวัตกรรม (Sources of Innovation)
- ขั้นตอนของกระบวนการทางนวัตกรรม (The steps in the innovation process)
- Workshop

เหมาะสำหรับ:

แนวคิดการพัฒนาด้านนวัตกรรมของเราจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการนวัตกรรมเบื้องต้นในองค์กรได้อย่างมั่นใจและประสบความสำเร็จ โดยหลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารและทีมงานด้านนวัตกรรมขององค์กรที่ต้องการเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานนวัตกรรมจากเริ่มต้น รวมทั้งหน่วยการทางด้านการตลาดและการขาย และอื่นๆที่สนใจ โดยสามารถนำกระบวนการนี้จัดการองค์กรในทุกขนาด



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____

ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

จ่ายเงินสดพนักงาน

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับไปที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ

Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991

โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร
- ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน