



Course:

Happy Soul & Happy Workplace

เติมสุขแบบพอเพียงในที่ทำงานด้วย Happy Soul & Happy Workplace

Duration: 2 Hours

หลักการและเหตุผล

การเป็นนักบริหารจัดการชีวิตที่มีคุณภาพเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพ มีความสุขในการทำงาน จำเป็นต้องมีมุมมองทางด้านจิตวิทยาเชิงบวกและมีพลังในการทำงานอย่างสูง ยึดหลักการสร้างความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence/Quotient) โดยเน้นการ พัฒนาความสามารถในการคิดทางบวก (Positive Thinking) เสริมทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ (Motivation) เพิ่มทักษะการสร้าง ความเข้าอกเข้าใจกัน (Empathy) และการมีความโอบอ้อมอารีย์ (Compassion) กระบวนการจัดการความเครียด (Stress Management) และ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมในการทำงาน (Social skills) เพื่อการบริหารจัดการและการทำธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการชีวิตจำเป็นต้องมีจิตวิทยากับทุกเรื่อง โดยหลักคือ การบริหารจัดการใจ การสร้างแรงบันดาลใจให้ทำงาน กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สุดท้ายจึงต้องนำมาต่อยอดความคิดเชิงบวก พร้อมมี EI/EQ ที่ทรงพลัง หลักสูตร การสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการทำงาน เป็นหลักสูตรอันทรงพลังที่จะทำให้ผู้รับการอบรมมีความคิดอย่างมีคุณภาพในการจัดการชีวิต การดำรงตนและการ ทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- มีความคิดทางบวกและมี มีพลังในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดการจิตใจ ความเครียด การสร้างแรงบันดาลใจให้ทำงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดอย่างมีคุณภาพในการจัดการชีวิต การดำรงตนและการทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยาย

- การจัดการตนเองอย่างทรงพลัง
- EI/EQ กับการจัดการทางอารมณ์
- เทคนิคการนำ EQ มาปรับใช้ในการทำงาน
- การสร้างแรงบันดาลใจด้วย Positive Thinking
- ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อรับมือกับเรื่องหนัก ๆ (Motivation)
- ทักษะการสร้างความเข้าอกเข้าใจกัน (Empathy) และความโอบอ้อมอารีย์ (Compassion)
- กลยุทธ์คลายเครียดจากการทำงาน (Stress management)
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมในการทำงาน และกระชับความสัมพันธ์บุคคลากรในองค์กร (Social skills)

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย เชิงปฏิบัติการ สร้างมุมมองใหม่ ๆ ให้กับชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานสู่การประสบความสำเร็จ
- Workshop - การประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมในการอบรม



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ

- พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาการสร้างความทัศนคติเชิงบวกในการใช้ชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างพลังให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00- 12.00 น.

(เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม ระยะเวลา 2 ชั่วโมงผ่าน Zoom Application)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 1,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266,

Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--