



**Course:**

# **Objective Key Result (OKR) for Crisis Management**

การจัดทำ OKR สำหรับการบริหารในภาวะวิกฤต

---

**Duration: 2 Hours**

**หลักการและเหตุผล:**

เมื่อเกิดวิกฤติ องค์การส่วนใหญ่จะทำ Crisis Management กันอยู่แล้วโดยมุ่งเน้นความเร่งด่วนจนบ่อยครั้งลืมไปว่าที่จริงแล้ว Crisis Management ก็เหมือนแผนดำเนินการทั้งหลาย ซึ่งคุณภาพของแผนขึ้นอยู่กับทางเลือกและจำนวนแผนสำรองกรณีที่แผนหลักทำไม่ได้หรือติดอุปสรรค ในขณะที่ความสำเร็จของแผนขึ้นกับการแจกจ่ายเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัด (OKR-Objective Key Result) และประเมินผล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องขับเคลื่อนแผนไปในทิศทางและจังหวะที่สอดคล้องกัน

**ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:**

การกำหนด OKR ที่เหมาะสมในแผน Crisis Management จึงเป็นการสร้างหลักประกันว่าแผนที่คิดกันมาอย่างรอบคอบจะถูกนำไปขับเคลื่อนดำเนินการอย่างครบถ้วนตามกำหนด

ใน Distance Learning 2 ชั่วโมง นี้ ท่านจะได้พบกับ Framework การจัดทำแผน Crisis Management ที่ครบถ้วนโดยเน้นไปที่การกำหนด OKR และการประเมินผลให้เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนแผน

**หัวข้อบรรยาย:**

- Framework of Crisis Management Plan
- ความสำคัญของแผนสำรอง
- การกระจายแผนหลักเป็นแผนย่อย
- การกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในแผนย่อย การกำหนด OKR (Objective Key Result) และการประเมินผล

**วิธีการสัมมนา**

- การบรรยาย ผ่านระบบ Zoom Application Instant Learning

**เหมาะสำหรับ:**

- บุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เจ้าของกิจการ หัวหน้างาน ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม ของตนเองและของคนในองค์กร เพื่อนำและสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างแท้จริง



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วิทยากรผู้สอน สำเร็จการศึกษา สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ MBA จาก MIT Sloan School of Management มีประสบการณ์ทำงานที่ SCG Chemicals กว่า 10 ปีในสายงานวางแผนผลิตและ Supply chain เคยเป็นหัวหน้าทีมในการออกแบบและ Implement ระบบ Supply chain management system ให้กับอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก ปัจจุบันหันมาประกอบธุรกิจส่วนตัวกว่า 17 ปีโดยเป็นที่ปรึกษาด้านการบุคคล การขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร เป็นผู้พัฒนาระบบ พัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาหลักสูตรและเป็นวิทยากรในการสอน Executive Function ให้กับหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 26 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00- 12.00 น.

(เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม ระยะเวลา 2 ชั่วโมงผ่าน Zoom Application)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 1,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266,  
Email: [seminar@bostonnetwork.com](mailto:seminar@bostonnetwork.com) และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON \* NETWORK**  
The Global Knowledge Network



## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955, 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955, 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารธนชาติ สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับสำเนาการโอนเงินที่เบอร์ 0-2949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
--