



Course:

Problem Solving and Decision Making

การคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

คนเราต้องคิดอยู่ตลอดเวลา เพราะเราต้องอาศัยความคิดเพื่อการตัดสินใจที่จะทำหรือไม่ทำกิจกรรมใดๆ ในชีวิต ความรู้ ประสบการณ์ ความเชื่อ และสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน ทำให้คนเรามีความคิดที่ต่างกันไปและเป็นสาเหตุทำให้ตัดสินใจแตกต่างกันไปด้วย การคิดอย่างไม่มีรูปแบบและไม่รอบคอบอาจทำให้เราตัดสินใจผิดพลาดได้ ตรงกันข้ามการคิดอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เรามีความคิดอย่างเป็นรูปแบบที่ถูกต้องยิ่งขึ้น ซึ่งจะสามารถทำให้เราตัดสินใจได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในองค์กรทั่วโลก และช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ทำความเข้าใจสถานการณ์ปัญหา พร้อมทั้งหาสาเหตุที่เป็นต้นตอ พร้อมทั้งแนวทางในการตัดสินใจ เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาในงานปัจจุบันเพื่อนำไปสู่การแก้ไข
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปรับปรุงเทคนิควิธีการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถามคำถามเพื่อเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพิจารณาทางเลือกต่างๆ อย่างรอบคอบ และเพื่อสร้างความร่วมมือในการตัดสินใจร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- ความชัดเจนจากการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งแนวทางจัดการอย่างเหมาะสม
- ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และแนวทางเพื่อยืนยันสาเหตุที่แท้จริง
- แนวทางที่ทุกฝ่ายยอมรับในการตัดสินใจ

หัวข้อการบรรยาย:

การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) เพื่อใช้ในการทำงานในประเด็นต่างๆ เช่น

- การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)
- แนวความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- การตั้งวัตถุประสงค์ของการตัดสินใจ
- การสรรหาทางเลือก
- การป้องกันความเสี่ยงจากการตัดสินใจ

เหมาะสำหรับ:

พนักงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบงานในการแก้ปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ นำเสนอแนวทางแก้ไขหรือจัดการอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านการขาย การตลาด การจัดส่ง การผลิต ความปลอดภัย คุณภาพ ซ่อมบำรุง การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

Education:

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand, GPA 3.65
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

Working Experiences:

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obption Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

Training & Awards:

- "Strategy Formulation and Implementation" Leadership Development Institute, 2009, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Managing People for Results" Leadership Development Institute, 2008, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Incident Mapping" Leadership Development Institute, 2007, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Problem Solving and Decision Making" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Project Management" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Management & Leadership", MICHELIN, Bangkok
- "Negotiation Skill", MICHELIN, Bangkok
- "Safety Supervisor", 1997, Hygiene & Safety Organization, Thailand

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 15 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

Jasmine

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา: (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี: (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี: _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีอเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991*</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
--