



**Course:**

# Leadership for Executive

พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการจัดการสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

---

**Duration:** 1 day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

ถ้าคุณอยากก้าวขึ้นเป็นผู้ในระดับมืออาชีพที่เก่งทำงาน เก่งประสานลูกน้อง พลัดไม่ได้กับหลักสูตรที่จะทำให้คุณค้นพบสไตล์ผู้นำที่เหมาะสมกับตัวคุณและเหมาะสมกับสถานการณ์ ก้าวไปสู่สุดยอดการเป็นผู้นำอย่างมั่นใจในสไตล์ของตัวเอง เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- แนวคิดการบริหารงานแนวใหม่เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- หลักการในการพัฒนาตัวเองไปสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานและเป็นที่ยอมรับของลูกน้อง
- วิธีการสร้างพลังกระตุ้นทีมงานเพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จของตัวคุณและองค์กร
- ช่วยเสริมสร้างความรู้และศักยภาพความเป็นผู้นำที่รู้ทั้งทฤษฎีและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

**หัวข้อการบรรยาย:**

- การเปลี่ยนแปลงและวิสัยทัศน์เพื่อการบริหารงานแบบใหม่
- ผู้นำคือผู้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- วิสัยทัศน์และการพัฒนาวิสัยทัศน์
- การวิเคราะห์และพัฒนาลูกน้องเป็นรายบุคคล (AR Model)
- เทคนิคการมอบหมายงานเพื่อการบังคับบัญชาสำหรับลูกน้องแต่ละประเภท
  - การสั่งงาน/หรือบอกงาน
  - การสอนงาน
  - เทคนิคการศึกษา หรือหารือในงาน
  - การมอบหมายงานและยกงานให้ปฏิบัติ
- เครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการกระตุ้นลูกน้อง
  - Job Design Power
  - Team for Unity
- เทคนิคการติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- การฝึกทำแผนปฏิบัติการ (Workshop & Action Plan for Analyzing)

**เหมาะสำหรับ:**

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



**วิทยากร:**

**อาจารย์จุลชัย จุลเจือ**

**ประสบการณ์ทำงาน**

- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม (Chief Training) บริษัท ดาต้าแมท จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม และผู้จัดการแผนหลักสูตรและประเมินผล บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- กองพัฒนาบุคคลและระบบงาน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษาฝ่ายฝึกอบรม โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)
- วิทยากรประจำ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตกตอนบน (สุพรรณบุรี)
- วิทยากรประจำ ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย
- วิทยากรประจำ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- วิทยากรประจำ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา**

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.00 -16.30 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

**ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

ราคา 4,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**





แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 2151/21 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : (โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 104 หรือ 105

<b>วิธีการชำระเงิน</b>
<input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารนครหลวงไทย สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 052-2-15492-9 โอนวันที่ _____
<input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายหน่วยงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
<input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน่วยงาน
<b>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว หรือสำเนาการโอนเงิน กลับที่ 0-2318-9427 *</b>
<b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li><li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li><li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</li></ul>