



Course:

Powerful Service Mind

ทักษะการบริการเพื่อสร้างความประทับใจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรในการพัฒนาทักษะบุคลากรที่ติดต่อกับผู้ใช้บริการ ให้สามารถสร้างความประทับใจ และเข้าใจถึงประโยชน์ของการบริการที่เป็นเลิศ ด้วยการฝึกฝนทักษะการบริการที่จำเป็นไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศแห่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้ใช้บริการในแต่ละสถานการณ์ และขจัดโอกาสในการเกิดปัญหาในการให้บริการให้หมดไป

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงอิทธิพลและพลังแห่งการบริการที่เป็นเลิศในโลกธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการบริการและประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีหัวใจบริการหรือ Service Mind
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นผู้ให้บริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
- เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานขององค์กรกับผู้ใช้บริการ

หัวข้อการบรรยาย:

- Service Mind อันทรงพลัง : หัวใจสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ
- Service Mind สร้างได้อย่างไร?
- พลังของ Service Mind : แรงขับเคลื่อนจากภายใน
- หลักการสำคัญเพื่อสร้างการบริการที่เป็นเลิศ
- ปัจจัยในการสร้างสรรค์งานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ : People ware, Hardware and Software
- การรู้จักและเข้าใจผู้ใช้บริการแต่ละประเภท
- การให้บริการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ โอกาส และกลุ่มเป้าหมายอย่างมืออาชีพ
- การสื่อสารเพื่องานบริการที่เป็นเลิศ
- ประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานบริการที่เป็นเลิศด้วย Service Mind
- Case Study : Service Mind กับการให้บริการขององค์กรธุรกิจ
- Case Study : การสร้างความประทับใจและสร้างแรงบันดาลใจในงานบริการ
- กลเม็ดเคล็ดลับมัดใจผู้ใช้บริการด้วย Service Mind
- Workshop : ชมวิดีโอทัศนตัวอย่างปัญหาในการบริการของผู้ให้บริการ และวิธีแก้ปัญหา
- Workshop : ทักษะการบริการด้วย Service Mind อย่างสร้างสรรค์และเป็นมืออาชีพ
- Workshop : การสร้างงานบริการอย่างเหนือความคาดหมาย (Beyond Expectation)



เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจพัฒนาตัวเองในด้านการบริการ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต จากภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จบการศึกษาด้วยเกรดเฉลี่ย 3.88
- ปริญญาเอก นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้คะแนนระดับดีมากในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การสร้างมาตรฐานสถานีวิทยุกระจายเสียงไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร และการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ
- ผู้มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพในวงการสื่อสารมวลชนมากกว่า 20 ปี ทั้งในตำแหน่งผู้ประกาศข่าว นักจัดรายการวิทยุ และนักเขียน
- อาจารย์พิเศษด้านการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน การวิจัย และการประชาสัมพันธ์ ทั้งในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
- ผู้บรรยายหัวข้อ “การนำเสนองานทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ” ในองค์กรทางธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง
- ผู้บรรยายหัวข้อ “กลยุทธ์การสื่อสารในองค์กรเพื่อความสำเร็จ” ในองค์กรและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
- ผู้บรรยายหัวข้อ “บุคลิกภาพสำหรับนักสื่อสารอย่างมืออาชีพ”
- ผู้บรรยายหัวข้อ “ภาวะผู้นำและการสื่อสารอย่างผู้นำ”
- ผู้บรรยายหัวข้อ “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 25 เมษายน 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)

Jasmine

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
