



**Course:**

# Strategic Planning

การวางแผนเชิงกลยุทธ์

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ออกแบบขึ้นสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดทิศทางองค์กรและส่วนงานของตน รวมถึงผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติใช้
- การอบรมนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้จัดการโดยเฉพาะในส่วนงานด้านการขาย การตลาด และการวิจัยและพัฒนา เพื่อช่วยในการกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อขยายธุรกิจ สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์พร้อมทั้งเป้าหมาย และพันธกิจที่จะนำมาปฏิบัติใช้ในองค์กร
- การที่ผู้จัดการได้เรียนรู้และเข้าใจทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์เหล่านี้ ย่อมจะสร้างประโยชน์ต่อองค์กรในที่สุด หลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์นี้ เป็นก้าวแรกในการเสริมสร้างทักษะให้กับบุคลากรที่จะเป็นผู้นำขององค์กรต่อไปในอนาคต

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

- เพิ่มพูนทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ ด้วยเนื้อหาของหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรพร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงานตนเองให้มีความสอดคล้องกัน และใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการวางแผนงานประจำปีและงานในกิจวัตรประจำวัน

**หัวข้อการบรรยาย:**

เรียนรู้แนวคิดและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์เช่น

- SWOT Analysis,
- Product-Market Matrix,
- Scenario Analysis,
- Project Portfolio Management

**เหมาะสำหรับ:**

หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์นี้เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร รวมไปถึงบุคลากรที่นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาองค์กร การขาย การตลาด การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เป็นต้น

**วิทยากร:**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

**Education:**

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand, GPA 3.65



- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

### **Working Experiences:**

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

### **Training & Awards:**

- "Strategy Formulation and Implementation" Leadership Development Institute, 2009, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Managing People for Results" Leadership Development Institute, 2008, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Incident Mapping" Leadership Development Institute, 2007, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Problem Solving and Decision Making" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Project Management" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Management & Leadership", MICHELIN, Bangkok
- "Negotiation Skill", MICHELIN, Bangkok
- "Safety Supervisor", 1997, Hygiene & Safety Organization, Thailand

### **วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา**

วันที่ 24 เมษายน 2555 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

### **ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

ราคาสำหรับบุคคลทั่วไป 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**





แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
---