



Course:

Competency Based Interview Workshop

เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based อย่างมีประสิทธิภาพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การสัมภาษณ์งานคือกระบวนการนำเข้า (Input) ในการคัดเลือกคนเข้าสู่การทำงานในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนั้น การเลือกคนผิด ก็ย่อมส่งผลลัพธ์ (Output) ที่ไม่ตรงกับสิ่งที่องค์กรต้องการ และเป็นต้นทุนขององค์กรที่จะต้องแบกรับไปแล้ว “อะไร ?” คือตัวช่วยที่ว่าจะทำให้กระบวนการคัดเลือกคนให้ได้ “ตัวตนที่แท้จริง” ที่เหมาะสมกับสิ่งที่องค์กรต้องการ “คำตอบ” คือ เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview เพื่อช่วยยกเว้นกรองคนที่มีความสามารถมีสมรรถนะในการทำงาน ตามที่องค์กรนั้นๆ ต้องการยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้และเข้าใจหลักการแนวทางและเทคนิคการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview อย่างมีประสิทธิภาพ
- นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview ได้อย่างเหมาะสมกับสมรรถนะที่องค์กรของตนต้องการ
- ทักษะการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

หัวข้อการบรรยาย:

- Competency ที่องค์กรชั้นนำส่วนใหญ่นิยมใช้ในการสัมภาษณ์
- การอ่านภาษากายบ่งบอก Competency ของผู้ถูกสัมภาษณ์ระหว่างการสัมภาษณ์ที่สะท้อนให้เห็น
- หลักการสัมภาษณ์โดยอิงพฤติกรรม (BEI : Behavioral Event Interview) - *EARS*
 - *Event* : ให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่าถึงเหตุการณ์ที่ประทับใจ เพื่อดูว่าเป็นคนที่มีพฤติกรรมเป็นคนอย่างไร
 - *Action* : การกระทำอะไรของผู้ถูกสัมภาษณ์ในประเด็นต่างๆ ที่ทำสำเร็จบ้างที่ผ่านมา
 - *Responsive* : การกำหนดสถานการณ์ดีหรือยากลำบากแล้วดูการตอบสนอง / แก้ปัญหาของผู้ถูกสัมภาษณ์
 - *Summary* : การดูความสามารถในการคิดแบบรวบยอดของผู้ถูกสัมภาษณ์ โดยผู้สัมภาษณ์เล่าเรื่องให้ฟังและให้ผู้ถูกสัมภาษณ์สรุปประเด็น
- หลักการเขียนชุดคำถามเพื่อใช้สัมภาษณ์โดยอิงสมรรถนะ (CBI : Competency Based Interview) เช่น จิตสำนึกการบริการ การมุ่งมั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค การทำงานเป็นทีม ฯลฯ
- หลักการประเมินและสรุปผลของการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview
- ฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการสัมภาษณ์งานแบบ Competency Based Interview

เหมาะสำหรับ:

- พนักงาน HR ทุกระดับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความหมายในการสัมภาษณ์งาน หัวหน้างานทุกแผนก ผู้จัดการระดับกลาง ที่ต้องการพัฒนาทักษะในการสัมภาษณ์งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย โครงการ Sporty Hero บริษัท มหวัฒน์อินเทอร์เน็ตเอร์ไพรส์ จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท P.J. Garment (Thailand) จำกัด
- ผู้อำนวยการ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ TCC Capital
- ผู้จัดการ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM
- ผู้จัดการ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ โอสดสภา
- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนากลยุทธ์ฝึกอบรม บมจ. เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 4 เมษายน 2555 เวลา 09.00-16.00 น ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
