



Course:

Powerful Personality for Professionals

พัฒนาบุคลิกภาพสู่ภาพลักษณ์แห่งความเป็นมืออาชีพ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

“บุคลิกภาพดีมีชัยไปกว่าครึ่ง” หากได้เป็นคำกล่าวที่เกินจริงไม่ การมีบุคลิกภาพที่ดีเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการทำงาน นั่นคือสุดยอดหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลิกภาพที่ได้รับการออกแบบมาอย่างดีเยี่ยม เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพของของท่านทั้งทางด้านศิลปะการแต่งกาย การพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกภาพทางอารมณ์ การสื่อสารเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ และ การสร้างเสริมจิตวิทยาในการประสานงานและมอบหมายงาน รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของท่าน

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- พัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อเป็นภาพพจน์ที่ดีให้กับตัวเองและองค์กร และเป็นภาพพจน์ที่ดีในสายตาของผู้ร่วมงานรวมทั้งบุคคลภายนอก
- เพิ่มความมั่นใจในตัวเอง ทำให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน สามารถเผชิญต่ออุปสรรคในที่ทำงาน รวมทั้งจัดการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ประทับใจต่อผู้คนรอบข้าง
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีพร้อม ทั้งทางกาย ทางอารมณ์ ทางสังคม และสติปัญญา

หัวข้อการบรรยาย:

ความรู้ความเข้าใจความหมายของบุคลิกภาพ

- บุคลิกภาพทางกาย
- บุคลิกภาพทางอารมณ์
- บุคลิกภาพทางสังคม
- บุคลิกภาพทางสติปัญญา
- ภาพลักษณ์ที่ดี

ศิลปะการแต่งกาย

- การเลือกเสื้อผ้า
- การดูแลรักษาผิว
- การใช้เครื่องประดับ
- เคล็ดลับการแต่งกายที่ดี

การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์

- แบบทดสอบวัดความฉลาดทางอารมณ์
- การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์

ภาษาท่าทางเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ

- ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาท่าทาง



เหมาะสำหรับ:

- เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการพัฒนาบุคลากร

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

- ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- อาจารย์สอนเสริมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ครูสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ณ นครชิคาโก สหรัฐอเมริกา
- วิทยากรที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- วิทยากรบรรยายทั้งหน่วยงานภาครัฐบาลและบริษัทเอกชนชั้นนำของประเทศไทย

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 22 มีนาคม 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมจัสมินซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
