



Course:

Communication Development in Organization

การพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อผลสัมฤทธิ์สูงสุด

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การสื่อสารที่ดียอมทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันของคนในองค์กร ดังนั้นบุคลากรทุกคนในองค์กรโดยเฉพาะผู้บริหารควรจะตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาการสื่อสารในมิติต่างๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์แนวดิ่งหรือความสัมพันธ์แนวราบ รวมถึงความสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการรูปแบบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของตัวงานได้ หลักสูตร Communication Development in Organization ได้รับการออกแบบมาเพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นให้บุคลากรในองค์กรมีการสื่อสารที่ยืนอยู่บนพื้นฐานของทัศนคติที่ดี และแนวคิดเชิงบวก รวมถึงการแสดงออกมาในรูปของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรโดยรวมสู่เป้าหมายสูงสุด

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- เรียนรู้แนวคิดการสื่อสารอย่างมีคุณภาพเพื่อการพัฒนาองค์กร
- รู้จักการพัฒนาทัศนคติของการสื่อสารภายในทีมงานและการสื่อสารข้ามแผนก
- รู้จักใช้แนวคิดการสื่อสารทางบวกเพื่อประสานสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หัวข้อการบรรยาย:

- ความรู้พื้นฐานในการสื่อสารอย่างมีคุณภาพ
- การพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร
- ทักษะการสื่อสารในการทำงาน
- การพัฒนาทัศนคติในการสื่อสาร
- การพัฒนาทีมงาน
- การสื่อสารข้ามแผนก
- การสื่อสารเชิงประสานสัมพันธ์
- การพัฒนาการสื่อสารเชิงบวก
- การวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารข้ามแผนก

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงพนักงานในองค์กรทุกระดับ



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

- ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- อาจารย์สอนเสริมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ครูสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ณ นครชิคาโก สหรัฐอเมริกา
- วิทยากรที่ปรึกษากิจการจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- วิทยากรบรรยายทั้งหน่วยงานภาครัฐบาลและบริษัทเอกชนชั้นนำของประเทศไทย

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 16 มีนาคม 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)

Jasmine

Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com



Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
