



**Course:**

# Strategic Human Resources Management

การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 16:00)

**หลักการและเหตุผล:**

องค์การในปัจจุบันต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันอย่างรุนแรงไม่โดยตรงก็โดยอ้อม การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงต้องคำนึงถึงเชิงกลยุทธ์มากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อช่วยให้องค์การสามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้นและมีขีดความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การปรับตัว ความเหนือกว่าหรืออย่างน้อยที่สุดก็สามารถอยู่รอดได้ในสภาพแวดล้อมที่คุกคามและมีความไม่แน่นอนสูง การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์จำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ในการมององค์การ การแข่งขันทางธุรกิจและทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ถูกต้องและทันท่วงที มีทัศนภาพในการมองระบบทรัพยากรมนุษย์ทั้งระบบที่เชื่อมโยงกันและตอบสนองต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์การ วิเคราะห์และประเมินจุดอ่อน-จุดแข็งของระบบทรัพยากรมนุษย์ และแสวงหาทางเลือกเชิงกลยุทธ์ที่ถูกต้องและเหมาะสมซึ่งผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองแล้วอย่างครบถ้วน

**วัตถุประสงค์:**

การสัมมนาหลักสูตรนี้มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ 5 ประการ

- ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์จนบังเกิดความมุ่งมั่นที่จะจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์
- เข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เมื่อสิ่งแวดล้อมและ/หรือองค์ประกอบใดๆในตัวแบบเปลี่ยนแปลง
- รู้กลยุทธ์การลดต้นทุนทรัพยากรมนุษย์ที่ถูกต้องซึ่งนำไปสู่การเพิ่มผลการปฏิบัติงาน
- รู้กลยุทธ์การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานและขีดความสามารถในการแข่งขัน
- รู้กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างยืดหยุ่นทั้งระบบเพื่อตอบสนองความต้องการอันหลากหลาย

**หัวข้อการบรรยาย:**

- ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- แนวความคิดและตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
- กลยุทธ์การลดต้นทุนทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ลงทุนทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบยืดหยุ่น

**เหมาะสำหรับ:**

- ผู้บริหารทุกระดับชั้น
- ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์



**ลักษณะการอบรม:**

- บรรยาย การใช้กรณีศึกษา

**วิทยากร:**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด  
การศึกษา

- ปริญญาเอก การพัฒนาระบบบริหารมนุษย์ มหาวิทยาลัยของรัฐเพนซิลวาเนีย (Penn State University) สหรัฐอเมริกา (ทุน Penn State)
- ปริญญาโท ทรัพยากรมนุษย์และการแรงงานสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยของรัฐมิชิแกน (Michigan State University) (ทุน Fulbright)

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโทสำหรับนักบริหาร สาขาการจัดการสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการด้านแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร
- ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย (PSO)

**วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา**

วันที่ 15 มีนาคม 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสติน ซิตี (ซอยสุขุมวิท 23)  
**(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)**

**ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา**

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

**สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย**





แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p><b>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</li> </ul> <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
---