



Course:

Key Performance Indicator & Balanced Scorecard

เครื่องมือวัดความสำเร็จของนักบริหาร

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

องค์กรในปัจจุบันแทบจะทุกองค์กรนิยมวัดความสำเร็จขององค์กรด้วยตัวชี้วัดที่เรียกว่า KPI กันทั้งสิ้น ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเมื่อบรรลุผลแล้วจะต้องสะท้อนความสำเร็จขององค์กรได้จริง และในการบริหารงานองค์กรต้องสามารถจัดการและบริหารความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดต่างๆที่มีให้มีความสัมพันธ์กันตามกลยุทธ์ที่องค์กรได้กำหนดไว้ ถ้าองค์กรไม่เข้าใจวิธีการสร้าง KPI และการบริหารความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดต่างๆ ได้ตาม BSC แล้ว องค์กรนั้นก็ไม่สามารถสะท้อนและบริหารความสำเร็จขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เพื่อให้เข้าใจในหลักการของการนำดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) กับมุมมองทั้ง 4 ด้านของ Balanced Scorecard มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารผลงานทั้งในระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล
- เรียนรู้ขั้นตอนการกำหนด BSC & KPI's ให้สามารถวัดผลได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม
- สามารถเชื่อมโยงดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร
- สามารถนำเอาดัชนีชี้วัดต่างๆมาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Action Plan)

หัวข้อการฝึกอบรม : ใช้เทคนิค การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และ Workshop

- แนวคิด และหลักการของ Balanced Scorecard และ KPI's
 - มุมมองทั้ง 4 ด้าน ของ Balanced Scorecard ความสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ค่านิยม และเป้าหมายขององค์กร
 - ตัวชี้วัด คืออะไร ความสำคัญ และประโยชน์ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างไร
 - ชนิดของตัวชี้วัด ใช้ให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท
- ขั้นตอนในการสร้าง KPI ระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน
 - การกำหนด CSF (Critical Success Factor) หรือ KSF (Key Success Factors)
 - การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
 - การกำหนด Strategy Map ตามกรอบ Balanced Scorecard
 - การสร้างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI's)
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
 - การติดตามวัดผลงาน (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
 - การพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการวงจรเดมมิง (Plan-Do-Check-Act : PDCA)
- ปัญหา อุปสรรค และข้อควรระวังของการนำเอา Balanced Scorecard และ KPI's มาใช้ในองค์กร



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าแผนก/ฝ่าย รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์กร

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

การศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมมหาวิทยลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- หัวหน้าแผนกสำนักงาน บริษัท RS. Promotion จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนฝึกอบรมพนักงาน บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
- ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารโครงการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ไทยฟูจิซีร็อกซ์ จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00-16.00 น ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
