



Course:

Developing Effective Presentation Skills

พัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ

Duration: 2 Days (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

การนำเสนองานถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญอย่างมากในการทำธุรกิจ เนื่องจากการนำเสนองานถือเป็นด่านแรกที่ลูกค้าจะยอมรับหรือปฏิเสธสินค้า บริการ หรือความคิดที่ถูกเปิดเผยออกไป การนำเสนอจึงกลายเป็นหัวใจของความสำเร็จในหน้าที่การงานของคนจำนวนมาก และทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ หลักสูตร Developing Effective Presentation Skills ได้รับการออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอให้กับผู้เข้าร่วมงานสัมมนาอย่างมืออาชีพ ที่จะปูพื้นฐานตั้งแต่ความรู้ แนวคิด หลักการนำเสนอที่ถูกต้อง จนถึงเทคนิคต่างๆ รวมถึงการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- มีความมั่นใจในการนำเสนอ เพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง
- สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับต่อผู้บังคับบัญชาและลูกค้า
- เรียบเรียงข้อมูลได้เป็นลำดับขั้น สามารถประหยัดเวลาในการนำเสนอ
- เรียนรู้ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำเสนอ
- สามารถนำไปประยุกต์ ปฏิบัติใช้ได้จริงในการทำงาน

หัวข้อการบรรยาย:

- การนำเสนอสำหรับผู้บริหาร
- ความรู้พื้นฐานการพูด การนำเสนอ
- บุคลิกภาพสำหรับการนำเสนอ
- โครงสร้างการนำเสนอ
- เทคนิคการนำเสนอ
- การนำเสนอต่อที่ประชุม
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- การนำเสนอแบบบรรยายสรุป
- การนำเสนอเพื่อค้นหาคำตอบ
- การพูดจูงใจสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำเสนอ
- ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ



เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องการเสริมสร้างทักษะการนำเสนอ รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการก้าวเป็นผู้นำเสนออย่างมืออาชีพในอนาคต

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

- ผู้ดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- อาจารย์สอนเสริมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ครูสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ณ นครชิคาโก สหรัฐอเมริกา
- วิทยากรที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานบริการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
- วิทยากรบรรยายทั้งหน่วยงานภาครัฐบาลและบริษัทเอกชนชั้นนำของประเทศไทย

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 9,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาต สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกับ สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</p>
