



**Course:**

## **Problem Solving and Decision Making**

ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจเพื่อการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด

---

**Duration:** 1 Day (9:00 – 17:00)

**หลักการและเหตุผล:**

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูล นอกจากนี้ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกใช้ทักษะการคิดกับสถานการณ์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้เข้าอบรม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และคิดอย่างรอบคอบรอบด้าน การจัดลำดับความสำคัญของงานและข้อมูล การกำหนดวัตถุประสงค์ การประเมินทางเลือกต่างๆในการตัดสินใจ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยง หรือโอกาสต่างๆ ในอนาคต เพื่อวางแผนรับมือหรือป้องกันความเสี่ยง

**ประโยชน์ที่จะได้รับ:**

ฝึกฝนทักษะการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยเน้นวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดลำดับความสำคัญของงาน
- แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ตั้งคำถามอย่างชาญฉลาด
- ตัดสินใจอย่างรอบคอบ รอบด้าน
- ทำงานอย่างมืออาชีพเพื่อปกป้องแผนงานจากความเสี่ยง

**หัวข้อการบรรยาย:**

การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) เพื่อใช้ในการทำงานในประเด็นต่างๆ เช่น

- การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)
- การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (Systematic Decision Making)
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Management)

**เหมาะสำหรับ :**

ผู้บริหาร ผู้จัดการ และบุคคลทั่วไปในระดับปฏิบัติงานที่ต้องแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และวางแผนงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จจะได้รับประโยชน์อย่างยิ่งจากการเข้าสัมมนา

หลักสูตรนี้ได้รับคำชื่นชมจากผู้ที่เคยเข้าอบรมว่าเป็นหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล ซึ่งช่วยปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและส่งผลต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าในงาน



## Why Boston Network?

---

- **World Class Curriculum** - our course curriculums incorporate best-in-business thinking and practices and are designed for all organizational levels.
- **Renowned Trainers** - all our seminars, conferences are led by senior executives, managers, authors, educators, consultants, even CEOs. They're not only skilled speakers, but top business practitioners who have been in the trenches
- **Satisfaction Guarantee** - we are totally focused on customer satisfaction. Our 100% customer satisfaction guarantee is the factor that will distinct us from others.
- **Experienced Training Specialist** - with more than five years of experiences, we bring in latest business know-how, world-class cutting edge management knowledge, and valuable insights to Thai society. We held over 200 seminar events each year with more than 10,000 executive participants countrywide.



### **100% Satisfaction Guarantee**

After attending Boston Network seminar or event, if you are not fully satisfied that we have delivered everything promised. Simply notify the seminar administrator by the lunch break and we will refund the entire registration fee.



วิทยากร :

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

### Education:

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand, GPA 3.65
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

### Working Experiences:

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtenction Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.

### Training & Awards:

- "Strategy Formulation and Implementation" Leadership Development Institute, 2009, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Managing People for Results" Leadership Development Institute, 2008, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Incident Mapping" Leadership Development Institute, 2007, Kepner-Tregoe, Thailand
- "Problem Solving and Decision Making" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Project Management" Leadership Development Institute, 2005, Kepner-Tregoe, Singapore
- "Management & Leadership", MICHELIN, Bangkok
- "Negotiation Skill" , MICHELIN, Bangkok
- "Safety Supervisor", 1997, Hygiene & Safety Organization, Thailand

### วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00 น. - 16.30 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)  
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

### ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคาสำหรับบุคคลทั่วไป 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



**BOSTON + NETWORK**  
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23)





## Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด 44 ซอยรามคำแหง 43/1 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Tel: 0-2318-6891 Fax: 0-2318-9427  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3031759626

\* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____	ต่อ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อให้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	
_____	
_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2318-6891 ต่อ 105 หรือ 109

<p><b>วิธีการชำระเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน สำเนาการโอนเงินที่ 0-2318-9427 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</li> <li>• เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</li> <li>• ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน</li> </ul>
--